

ANEKS Nr 1
z dnia 09.11.2021 r.

Do umowy nr RU:467/2020 zawartej w dniu 26.11.2020 r. pomiędzy:

Gminą Alwernia reprezentowaną przez **Burmistrza Gminy Alwernia Panią Beatę Nadzieję - Szpilę** przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Alwernia Pani Doroty Palki**, zwaną dalej „Zamawiającym” a **LOCUS Sp. z o.o.** z siedzibą ul. Władysława Łokietka 21, 32-545 Karniowice REGON 122633162, NIP 6282258875, KRS 0000435665 reprezentowaną przez: **Krystynę Sylwię Moniowską – Prezesa zarządu** zwaną dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

Strony wyżej wymienionej umowy nadają następujące brzmienie:

§ 3.1 Termin realizacji przedmiotu umowy: 28 grudnia 2022 r.

§ 5.4 Strony ustalają następujące wysokości wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych etapów prac:

- 1) Etap I – 50 % wynagrodzenia (płatne w 2022 roku)
- 2) Etap II - III – IV – 40 % wynagrodzenia (płatne w 2022 roku)
- 3) Etap V-VI – 10 % wynagrodzenia (płatne w 2022 roku)

§ 2

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Prezes Zarządu

Krystyna Sylwia Moniowska
mgr Krystyna Sylwia Moniowska

"LOCUS" Sp. z o.o.
ul. Wł. Łokietka 21, 32-545 Karniowice
tel./fax: (32) 733 06 36
NIP 6282258875, REGON 122633162
KRS 0000435665

Zamawiający

GMINA ALWERNIA
ul. Zbigniewa Gęsikowskiego 7
32-566 Alwernia
NIP 628-20-74-177
Regon 351355967
tel. 12/ 283 12 40

Skarbnik

Dorota Palki
Dorota Palki

Burmistrz

Beata Nadzieja-Szpila
Beata Nadzieja-Szpila

Kierownik
Biura Inwestycji i Rozwoju
Przestrzennego i Rozwoju

Hanna A...
Hanna A...

GKOŚ.6722.9.2020

Umowa nr RU 467/2020
zarejestrowana w rejestrze umów i zleceń
Referatu Księgowości Budżetowej
Urzędu Miejskiego w Alwerni
Data 2020-11-27 podpis Sokol
Klasyfikacja budżetowa np 207

UMOWA

zawarta w dniu 26.11.2020 roku w Alwerni
pomiędzy:

Gminą Alwernia z siedzibą przy ul. Zbigniewa Gęsikowskiego 7, 32 – 566 Alwernia

REGON: 351555967, NIP: 628-20-74-477,

w imieniu której działa:

Beata Nadzieja-Szpila – Burmistrz Gminy Alwernia oraz przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Alwernia **Doroty Palki** zwaną dalej „Zamawiającym”

a

LOCUS Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Władysława Łokietka 21, 32-545 Karniowice

REGON 122633162, NIP 6282258875, KRS 0000435665 reprezentowaną przez

Krystynę Sylwię Moniowską – Prezesa zarządu

zwaną dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru "BRODŁA - PRZEŚNICE", uchwalonego uchwałą nr VII/53/2019 Rady Miejskiej w Alwerni z dnia 30 maja 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Małop. z dnia 18 czerwca 2019 r. poz. 4594) – dalej jako „zmiana planu” – zgodnie z uchwałą nr VII/72/2020 Rady Miejskiej w Alwerni z dnia 15 września 2020 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obszaru "BRODŁA - PRZEŚNICE".
2. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu przedmiotu umowy oraz działać z najwyższą starannością. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania swej wiedzy fachowej z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, zaś Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich koniecznych materiałów oraz terminowego odbioru poszczególnych etapów prac.
3. Szczegółowy zakres prac, obowiązków stron, podział prac na etapy oraz zasady przekazania przedmiotu umowy w poszczególnych etapach określa „Harmonogram rzeczowo-terminowy” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Przedstawiciel Wykonawcy w terminie uzgodnionym przez strony, na życzenie Zamawiającego, zobowiązany jest do uczestnictwa w posiedzeniach komisji architektoniczno-urbanistycznej, komisji rady gminy, publicznej dyskusji nad przyjętymi w zmianie planu rozwiązaniami, oraz sesji rady miejskiej, na której uchwalana będzie zmiana planu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania wzorów pism oraz projektów innych dokumentów wymaganych procedurą sporządzania zmiany planu.
6. Zamawiający jest zobowiązany do przeprowadzenia całej procedury legislacyjnej przewidzianej przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w szczególności do:
 - 1) zamieszczania w prasie i na tablicach ogłoszeń stosownych ogłoszeń i obwieszczeń oraz ponoszenia kosztów publikacji prasowych;
 - 2) adresowania, wysyłania, czy ponoszenia kosztów korespondencji wysyłanej w imieniu Zamawiającego.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy w zakresie materiałów wejściowych

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy materiały wejściowe w zakresie i w sposób określony w „Harmonogramie rzeczowo-terminowym”.

§ 6

Osoby odpowiedzialne za kontakty stron oraz adresy kontaktowe

1. Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji i odbioru prac będzie Pan Anna Słodka, tel. (12) 283-11-15 wew. 313, e-mail: aslodka@alwernia.pl
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym będzie Pani Ewelina Stawarz-Moniowska - prokurent tel. (32) 733-06-36, e-mail biuro@locus.net.pl
3. Wskazani powyżej przedstawiciele stron są w szczególności umocowani do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych poszczególnych etapów prac.
4. Strony uznają za skuteczne dokonywanie doręczeń wszelkich pism, opracowań i dokumentów pod następujące adresy:
 - 1) Wykonawca: ul. Władysława Łokietka 21, 32-545 Karniowice;
 - 2) Zamawiający: ul. Zbigniewa Gęsikowskiego 7, 32-566 Alwernia .
5. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony w formie listu poleconego, faksu lub e-maila – którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.

§ 7

Forma kontaktów

1. Strony ustalają, iż wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowych sporządzone będą w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności innych form.
2. Przekazywanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się będzie w formie listu poleconego, faksu lub poczty elektronicznej, ewentualnie bezpośrednio do rąk wskazanych w niniejszej umowie osób.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca może naliczyć karę:
 - 1) za wynikłą z winy Zamawiającego zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przedmiotu odbioru, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający;
 - 3) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może naliczyć karę:
 - 1) za wynikłą z winy Wykonawcy zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu umowy w umowie 0,1% wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przedmiotu odbioru, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w wysokości 10% wartości pracy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
 - 3) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę.
3. Strony mogą dochodzić wyrównania szkody przekraczającej kwotę ustalonej kary umownej jedynie do wysokości 20% wartości przedmiotu umowy.

HARMONOGRAM RZECZOWO-TERMINOWY

1. Zestawienie materiałów wejściowych przewidzianych do przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.

Zamawiający w dniu zawarcia umowy zobowiązany jest do dostarczenia Wykonawcy następujących materiałów:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Alwernia;
- 2) uchwałę o przystąpieniu do sporządzania zmiany planu.

2. Harmonogram prac nad zmianą planu.

2.1. Etap I. Prace wstępne.

- 1) **termin: 1 miesiąc** od dnia zawarcia umowy;
- 2) przedmiot przekazania:
 - a) analizy wniosków w formie wykazów dotyczących zmiany planu wraz z propozycją ich rozpatrzenia w **ciągu 7 dni** od dnia otrzymania od Zamawiającego ostatniego wniosku. **1 egz.**

2.2. Etap II. Opracowanie projektu zmiany planu.

- 1) **termin: 8 miesięcy** od dnia zawarcia umowy;
- 2) przedmiot przekazania:
 - a) projekt zmiany planu przygotowany do procedury opiniowania i uzgadniania (projekt uchwały) – ilość egzemplarzy niezbędna dla przeprowadzenia procedury opiniowania i uzgadniania (dopuszczalne są egzemplarze w technice cyfrowej);
 - b) wniosek o uzgodnienie odstąpienia od strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
 - c) prognoza skutków finansowych uchwalenia zmiany planu, zgodnie z art. 17 pkt 5 ustawy o *planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*; **1 egz.**
 - d) projekty wystąpień o opinię i uzgodnienia do projektu zmiany planu wraz z rozdzielnikiem – do przekazania pocztą elektroniczną.

2.3. Etap III. Opracowanie wniosków celem otrzymania zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne.

- 1) **termin: 2 miesiące** od dnia otrzymania od Zamawiającego ostatniego uzgodnienia lub opinii do projektu zmiany planu;
- 2) przedmiot przekazania:
 - a) projekt wniosku o zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze (jeżeli występuje potrzeba jego sporządzenia); **3 egz.**
 - b) projekty wniosków o zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne (jeżeli występuje potrzeba ich sporządzenia); **3 egz.**

2.4. Etap IV. Opracowanie projektu zmiany planu do wyłożenia do publicznego wglądu.

- 1) **termin: 14 dni** od dnia otrzymania od Zamawiającego decyzji zgody/odmowy na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych lub/i leśnych do projektu zmiany planu;

UMOWA

zawarta w dniu 28.07.2020 roku w Alwerni
pomiędzy:

Gminą Alwernia z siedzibą przy ul. Zbigniewa Gęsikowskiego 7, 32 – 566 Alwernia
REGON: 351555967, NIP: 628-20-74-477,

reprezentowaną przez:

Danuta Głównia – Zastępcę Burmistrza Gminy Alwernia oraz przy kontrasygnacie Skarbnika
Gminy Alwernia **Doroty Palki** zwaną dalej „Zamawiającym”

a

LOCUS Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Władysława Łokietka 21, 32-545 Karniowice
REGON 122633162, NIP 6282258875, KRS 0000435665 reprezentowaną przez:

Krystynę Sylwię Moniowską – Prezesa zarządu
zwaną dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Alwernia, uchwalonego uchwałą nr VII/69/2012 Rady Miejskiej w Alwerni z dnia 16 listopada 2015 r. – dalej jako „zmiana studium” – zgodnie z uchwałą nr VI/67/2020 Rady Miejskiej w Alwerni z dnia 23 lipca 2020 r.
2. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu przedmiotu umowy oraz działać z najwyższą starannością. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania swej wiedzy fachowej z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, zaś Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich koniecznych materiałów oraz terminowego odbioru poszczególnych etapów prac.
3. Szczegółowy zakres prac, obowiązków stron, podział prac na etapy oraz zasady przekazania przedmiotu umowy w poszczególnych etapach określa „Harmonogram rzeczowo-terminowy” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Przedstawiciel Wykonawcy w terminie uzgodnionym przez strony, na życzenie Zamawiającego, zobowiązany jest do uczestnictwa w posiedzeniach komisji architektoniczno-urbanistycznej, komisji rady gminy, publicznej dyskusji nad przyjętymi w zmianie studium rozwiązaniami, oraz sesji rady miejskiej, na której uchwalana będzie zmiana studium.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania wzorów pism oraz projektów innych dokumentów wymaganych procedurą sporządzania zmiany studium.
6. Zamawiający jest zobowiązany do przeprowadzenia całej procedury legislacyjnej przewidzianej przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w szczególności do:
 - 1) zamieszczania w prasie i na tablicach ogłoszeń stosownych ogłoszeń i obwieszczeń oraz ponoszenia kosztów publikacji prasowych;
 - 2) adresowania, wysyłania, czy ponoszenia kosztów korespondencji wysyłanej w imieniu Zamawiającego.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy w zakresie materiałów wejściowych

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy materiały wejściowe w zakresie i w sposób określony w „Harmonogramie rzeczowo-terminowym”.

§ 6

Osoby odpowiedzialne za kontakty stron oraz adresy kontaktowe

1. Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji i odbioru prac będzie Pan Marcin Wrzeszcz, tel. (12) 283-11-15 wew. 334, e-mail: mwrzeszcz@alwernia.pl
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym będzie Pani Ewelina Stawarz-Moniowska - prokurent tel. (32) 733-06-36, e-mail biuro@locus.net.pl
3. Wskazani powyżej przedstawiciele stron są w szczególności umocowani do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych poszczególnych etapów prac.
4. Strony uznają za skuteczne dokonywanie doręczeń wszelkich pism, opracowań i dokumentów pod następujące adresy:
 - 1) Wykonawca: LOCUS Sp. z o.o., ul. Władysława Łokietka 21, 32-545 Karniowice;
 - 2) Zamawiający: ul. Zbigniewa Gęsikowskiego 7, 32-566 Alwernia .
5. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony w formie listu poleconego, faksu lub e-maila – którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.

§ 7

Forma kontaktów

1. Strony ustalają, iż wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowych sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności innych form.
2. Przekazywanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się będzie w formie listu poleconego, faksu lub poczty elektronicznej, ewentualnie bezpośrednio do rąk wskazanych w niniejszej umowie osób.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca może naliczyć karę:
 - 1) za wynikłą z winy Zamawiającego zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przedmiotu odbioru, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający;
 - 3) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może naliczyć karę:
 - 1) za wynikłą z winy Wykonawcy zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu umowy w umowie 0,1% wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przedmiotu odbioru, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w wysokości 10% wartości pracy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
 - 3) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę.
3. Strony mogą dochodzić wyrównania szkody przekraczającej kwotę ustalonej kary umownej jedynie do wysokości 20% wartości przedmiotu umowy.

§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonawcy przysługuje nieograniczone w czasie autorskie prawo osobiste.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do projektu planu miejscowego oraz towarzyszących

HARMONOGRAM RZECZOWO-TERMINOWY

1. Zestawienie materiałów wejściowych przewidzianych do przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.

Zamawiający w dniu zawarcia umowy zobowiązany jest do dostarczenia Wykonawcy następujących materiałów:

- 1) obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Alwernia;
- 2) uchwałę o przystąpieniu do sporządzania zmiany studium.

2. Harmonogram prac nad zmianą studium.

2.1. Etap I. Prace wstępne.

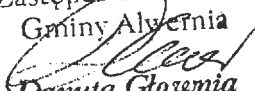
- 1) termin: do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
- 2) przedmiot przekazania:
 - a) projekty zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń i wniosków związanych z przystąpieniem do sporządzania zmiany studium – do przekazania pocztą elektroniczną w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy;
 - b) analizy wniosków w formie wykazów dotyczących zmiany studium wraz z propozycją ich rozpatrzenia w ciągu 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego ostatniego wniosku. **1 egz.**

2.2. Etap II. Opracowanie projektu zmiany studium.

- 1) termin: do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
- 2) przedmiot przekazania:
 - a) projekt zmiany studium przygotowany do procedury opiniowania i uzgadniania (projekt uchwały i rysunki studium) – ilość egzemplarzy niezbędna dla przeprowadzenia procedury opiniowania i uzgadniania (dopuszczalne są egzemplarze z pomniejszonym czytelными rysunkami na papierze lub w technice cyfrowej);
 - b) prognoza oddziaływania na środowisko (tekst + rysunek) – ilość egzemplarzy niezbędna dla przeprowadzenia procedury opiniowania i uzgadniania (dopuszczalne są egzemplarze z pomniejszonym czytelными rysunkami na papierze lub w technice cyfrowej); **3 egz.**
lub wniosek o odstąpienie od strategicznej oceny oddziaływania na środowisko;
 - c) projekty wystąpień o opinię i uzgodnienia do projektu zmiany studium wraz z rozdzielnikiem – do przekazania pocztą elektroniczną.

GMINA ALWERNIA

ul. Zbigniewa Gęsikowskiego 7
32-566 Alwernia
NIP 628-20-74-477
ZAMAWIAJĄCY
Regon 581555964
tel. 12/ 283 12 40

Zastępca Burmistrza
Gminy Alwernia

Danuta Głownia

WYKONAWCA


Prezes Zarządu
mgr Krystyna Sylwia Moniewska

UMOWA

Umowa nr
zarejestrowana w rejestrze umów i lece...
Kancelaria Kolegium ds. Budżetowe...
Urząd Miejski w Alwerni
Data 2021-04-06 podpis
Klasyfikacja budżetowa ... 71204-43001

zawarta w dniu 06 kwietnia 2021 roku w Alwerni
pomiędzy:

Gminą Alwernia z siedzibą przy ul. Zbigniewa Gęsikowskiego 7, 32-566 Alwernia

REGON: 351555967, NIP: 628-20-74-477,

w imieniu której działa:

Beata Nadzieja-Szpila – Burmistrz Gminy Alwernia oraz przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Alwernia **Doroty Palki** zwaną dalej „Zamawiającym”

a

LOCUS Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Władysława Łokietka 21, 32-545 Karniowice

REGON 122633162, NIP 6282258875, KRS 0000435665 reprezentowaną przez:

Krystynę Sylwię Moniowską – Prezesa zarządu

zwaną dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dokończyć wykonanie projekt zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Alwernia, uchwalonego uchwałą nr XIII/106/2015 Rady Miejskiej w Alwerni z dnia 16 listopada 2015 r. – dalej jako „zmiana studium” – zgodnie z uchwałą VI/67/2020 Rady Miejskiej w Alwerni z dnia 23 lipca 2020 r.
2. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonywaniu przedmiotu umowy oraz działać z najwyższą starannością. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania swej wiedzy fachowej z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, zaś Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich koniecznych materiałów oraz terminowego odbioru poszczególnych etapów prac.
3. Szczegółowy zakres prac, obowiązków stron, podział prac na etapy oraz zasady przekazania przedmiotu umowy w poszczególnych etapach określa „Harmonogram rzeczowo-terminowy” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Przedstawiciel Wykonawcy w terminie uzgodnionym przez strony, na życzenie Zamawiającego, zobowiązany jest do uczestnictwa w posiedzeniach komisji architektoniczno-urbanistycznej, komisji rady gminy, publicznej dyskusji nad przyjętymi w zmianie studium rozwiązaniami, oraz sesji rady miejskiej, na której uchwalana będzie zmiana studium.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania wzorów pism oraz projektów innych dokumentów wymaganych procedurą sporządzania zmiany studium.
6. Zamawiający jest zobowiązany do przeprowadzenia całej procedury legislacyjnej przewidzianej przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w szczególności do:
 - 1) zamieszczania w prasie i na tablicach ogłoszeń stosownych ogłoszeń i obwieszczeń oraz ponoszenia kosztów publikacji prasowych;
 - 2) adresowania, wysyłania, czy ponoszenia kosztów korespondencji wysyłanej w imieniu Zamawiającego.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy w zakresie materiałów wejściowych

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy materiały wejściowe w zakresie i w sposób określony w „Harmonogramie rzeczowo-terminowym”.
2. Zamawiający może w drodze odrębnego pisemnego porozumienia na zasadach ustalonych z Wykonawcą powierzyć mu pozyskanie niektórych materiałów wejściowych, zobowiązując się jednocześnie do pokrycia wszelkich związanych z tym wydatków i kosztów.

§ 6

Osoby odpowiedzialne za kontakty stron oraz adresy kontaktowe

1. Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji i odbioru prac będzie Pani Anna Słodka – inspektor ds. planowania przestrzennego, tel. (12) 283-11-15 wew. 313, e-mail: budownictwo@alwernia.pl
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym będzie Pani Ewelina Stawarz-Moniowska - prokurent tel. (32) 733-06-36, e-mail biuro@locus.net.pl
3. Wskazani powyżej przedstawiciele stron są w szczególności umocowani do podpisania protokołów zdawczo-odbiorczych poszczególnych etapów prac.
4. Strony uznają za skuteczne dokonywanie doręczeń wszelkich pism, opracowań i dokumentów pod następujące adresy:
 - 1) Wykonawca: LOCUS Sp. z o.o., ul. Władysława Łokietka 21, 32-545 Karniowice;
 - 2) Zamawiający: ul. Zbigniewa Gęsikowskiego 7, 32-566 Alwernia .
5. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony w formie listu poleconego, faksu lub e-maila – którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób.

§ 7

Forma kontaktów

1. Strony ustalają, iż wszelkie uwagi do opracowań i dokumentów projektowych sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności innych form.
2. Przekazywanie uwag do opracowań i dokumentów odbywać się będzie w formie listu poleconego, faksu lub poczty elektronicznej, ewentualnie bezpośrednio do rąk wskazanych w niniejszej umowie osób.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca może naliczyć karę:
 - 1) za wynikłą z winy Zamawiającego zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przedmiotu odbioru, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający;
 - 3) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może naliczyć karę:
 - 1) za wynikłą z winy Wykonawcy zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu umowy w umowie 0,1% wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przedmiotu odbioru, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w wysokości 10% wartości pracy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
 - 3) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę.
3. Strony mogą dochodzić wyrównania szkody przekraczającej kwotę ustalonej kary umownej jedynie do wysokości 20% wartości przedmiotu umowy.

HARMONOGRAM RZECZOWO-TERMINOWY

1.1. Etap III. Opracowanie projektu zmiany studium do wyłożenia do publicznego wglądu.

- 1) **termin: 14 dni** od dnia otrzymania od Zamawiającego ostatecznego uzgodnienia lub opinii do projektu zmiany studium;
- 2) przedmiot przekazania:
 - a) projekt zmiany studium (uchwała + załączniki) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w wersji do wyłożenia do publicznego wglądu; **1 egz.**
 - b) wzory ogłoszeń i obwieszczeń zawiadamiających o wyłożeniu projektu zmiany studium – do przekazania pocztą elektroniczną.

1.2. Etap IV. Opracowanie projektu zmiany studium do przedstawienia na sesji Rady Miejskiej.

- 1) **termin: 7 dni** od dnia rozpatrzenia uwag przez Zamawiającego jeśli nie zachodzi potrzeba ponowienia procedury planistycznej w niezbędnym zakresie;
- 2) przedmiot przekazania:
 - a) projekt zmiany studium (uchwała + załączniki) do przedstawienia na sesji Rady Miejskiej; **21 egz.**
(dopuszczalne są egzemplarze z pomniejszonym czytelnym rysunkiem na papierze lub w technice cyfrowej).

1.3. Etap V. Skompletowanie dokumentacji planistycznej.

- 1) **termin: 6 dni** od dnia uchwalenia projektu zmiany studium;
- 2) przedmiot przekazania:
 - a) dokumentacja planistyczna; **1 egz.,**
 - b) studium (uchwała + załączniki) wydruk; **5 egz.**
 - c) studium (uchwała + załączniki) w wersji cyfrowej na nośniku CD/DVD; **1 egz.**
 - d) podsumowanie, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko. **3 egz.**

GMINA ALWERNIA
ul. Zbigniewa Gęsikowskiego 7
32-566 Alwernia
ZAMAWIAJĄCY
Regon 351555967
tel. 12/ 283 12 40


Burmistrz

Beata Nadzieja-Szpila

WYKONAWCA
Prezes Zarządu


mgr Krystyna Sylwia Moniuszka

"LOCUS" Sp. z o.o.
ul. Wł. Łokietka 21, 32-545 Karniowice
tel./fax: (32) 733 06 36
NIP 6282258875, REGON 122633162
KRS 0000435665

Skarbnik Gminy

Anna Patka

Inspektor


Anna Stodolna

ANEKS Nr 1
z dnia 09.11.2021 r.

Do umowy nr RU:137/2021 zawartej w dniu 06.04.2021 r. pomiędzy:

Gminą Alwernia reprezentowaną przez **Burmistrza Gminy Alwernia Panią Beatę Nadzieję - Szpilę** przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Alwernia Pani Doroty Palki**, zwaną dalej „Zamawiającym” a **LOCUS Sp. z o.o.** z siedzibą ul. Władysława Łokietka 21, 32-545 Karniowice REGON 122633162, NIP 6282258875, KRS 0000435665 reprezentowaną przez: **Krystynę Sylwię Moniowską – Prezesa zarządu** zwaną dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

Strony wyżej wymienionej umowy nadają następujące brzmienie:

§ 1.1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dokończyć projekt zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Alwernia, uchwalonego uchwałą nr VII/69/2012 Rady Miejskiej w Alwerni z dnia 31 sierpnia 2012 r. – dalej jako „zmiana studium” – zgodnie z uchwałą nr VI/67/2020 Rady Miejskiej w Alwerni z dnia 23 lipca 2020 r.

§ 3.1. Termin realizacji przedmiotu umowy: 28 grudnia 2022 r.

§ 5.4. Strony ustalają następujące wysokości wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych etapów prac:

- 1) Etap III – 50 % wynagrodzenia (płatne w 2022 roku)
- 2) Etap IV-V – 50 % wynagrodzenia (płatne w 2022 roku)

§ 2

Pozostałe postanowienia umowy nie ulegają zmianie.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Prezes Zarządu

Krystyna Sylwia Moniowska
mgr Krystyna Sylwia Moniowska

"LOCUS" Sp. z o.o.
ul. Wł. Łokietka 21, 32-545 Karniowice
tel./fax: (32) 733 06 36
NIP 6282258875, REGON 122633162
KRS 0000435665

Skarbnik Gminy

Dorota Palka

Zamawiający

GMINA ALWERNIA

ul. Zbigniewa Gęsikowskiego 7
32-566 Alwernia
NIP 628-20-74-477
Regon 351555967
tel. 12/ 283 12 40

Burmistrz

Beata Nadzieję-Szpilę
Beata Nadzieję-Szpilę

Kierownik
Biura Inwestycji, Planowania
Przestrzennego i Rozwoju

Ilona Antkowiak-Ken
Ilona Antkowiak-Ken

tel 900/20



"LOCUS" Sp. z o.o. ul. Władysława Łokietka 21, 32-545 Karniowice tel./fax: (32) 733 06 36 NIP 6282258875, REGON 122633162 KRS 0000435665 <i>pieczęć firmy</i>	Faktura VAT Nr 34/2020	ORYGINAŁ / KOPIA
	17 września 2020 <i>data wystawienia</i>	17 września 2020 <i>data sprzedaży</i>

29 WRZ. 2020

Sprzedawca: LOCUS Sp. z o.o. ul. Władysława Łokietka 21 32 – 545 Karniowice NIP 628-22-58-875	Nabywca / Odbiorca: Gmina Alwernia ul. Zbigniewa Gęsikowskiego 7 32 – 566 Alwernia NIP 628-20-74-477	Urząd Miejski w Alwerni dn: 21. 09. 2020 L. dz. 2020/100/2020
--	---	--

Sposób płatności: **Przelew**
 Termin płatności: 14 dni
 Numer konta: **46 1030 0019 0109 8530 0043 6086**
 Bank: **Bank Handlowy w Warszawie S.A.**

Lp.	Nazwa usługi	Kwota netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Kwota brutto
1.	Sporządzenie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Alwernia – 50% wynagrodzenia (I etap)	7500,00	23%	1725,00	9225,00
RAZEM :		7500,00	X	1725,00	9225,00

Kwota do zapłaty: 9 225,00 PLN

Słownie: dziewięć tysięcy dwieście dwadzieścia pięć PLN 00/100

PROKURENT

Ewelina Stawarz-Moniowska
 imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej do wystawiania faktury

#A 248/53

UB 239/211

dn: 28.12.2020
L. dz. 3990/2020

LOCUS

"LOCUS" Sp. z o.o. ul. Władysława Łokietka 21 32-545 Karniowice tel/fax: (32) 708 06 36 NIP 6282258875, REGON 122633167 KRS 0000435666 pieczęć firmy	Faktura VAT Nr 52/2020	ORYGINAL / KOPIA
	28 grudnia 2020 data wystawienia	28 grudnia 2020 data sprzedaży

Sprzedawca: LOCUS Sp. z o.o. ul. Władysława Łokietka 21 32 – 545 Karniowice NIP 628-22-58-875	Nabywca / Odbiorca: Gmina Alwernia ul. Zbigniewa Gęsikowskiego 7 32 – 566 Alwernia NIP 628-20-74-477
--	---

Zapłacono 05/10/2020
unia

Sposób płatności: Przelew
 Termin płatności: 14 dni
 Numer konta: 46 1030 0019 0109 8530 0043 6086
 Bank: Bank Handlowy w Warszawie S.A.

Lp.	Nazwa usługi	Kwota netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Kwota brutto
1.	Sporządzenie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Alwernia – 50% wynagrodzenia (II etap)	7500,00	23%	1725,00	9225,00
RAZEM :		7500,00	X	1725,00	9225,00

Kwota do zapłaty: 9 225,00 PLN

Słownie: dziewięć tysięcy dwieście dwadzieścia pięć PLN 00/100

Prezes Zarządu

Krystyna Sylwia Moniowska

imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej do wystawiania faktury