

2. Zamawiający może w drodze odrębnego pisemnego porozumienia na zasadach ustalonych z Wykonawcą powierzyć mu pozyskanie niektórych materiałów wejściowych, zobowiązując się jednocześnie do pokrycia wszelkich związanych z tym wydatków i kosztów.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: 28 grudnia 2020 r.
2. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu umowy określa „Harmonogram rzeczowo-terminowy”.
3. Termin wykonania przedmiotu umowy (w tym poszczególnych etapów) ulega odpowiedniemu przedłużeniu o opóźnienia spowodowane działaniem lub zaniechaniem organów i jednostek gminy oraz osób trzecich, w tym organów władzy publicznej, których udział jest przewidziany w procedurze sporządzania zmiany studium.
4. Czas przewidziany na realizację przedmiotu umowy ulega przedłużeniu o czas pozyskiwania materiałów wejściowych przez Wykonawcę w przypadku zlecenia przez Zamawiającego Wykonawcy pozyskania takich materiałów, jak również o czas opóźnienia się przez Zamawiającego z zapłatą za poszczególne etapy prac.
5. Termin ostateczny wykonania przedmiotu umowy uzależniony jest od trybu formalnoprawnego prowadzonego przez Burmistrza Gminy Alwernia zgodnie z art. 11 ustawy o *planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* i nastąpi do 7 dni po sesji Rady Miejskiej w Alwerni, na której zostanie zatwierdzona zmiana studium.

§ 4

Przekazywanie przedmiotu umowy

1. Przekazanie każdego z etapów prac odbędzie się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez każdą ze stron.
2. Odbiór prac odbywał się będzie w Urzędzie Miejskim w Alwerni, ul. Gęsikowskiego 7, 32 – 566 Alwernia.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości 18 450,00 zł brutto (słownie: osiemnaście tysięcy czterysta pięćdziesiąt złotych).
2. Wynagrodzenie będzie płatne z: rozdział: 71004 paragraf: 4300 zadanie: 3 przelewem na rachunek Wykonawcy nr 46 1030 0019 0109 8530 0043 6086 w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT.
3. Do wystawienia faktury VAT Wykonawca uprawniony będzie po zakończeniu danego etapu prac, potwierdzonym stosownym protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Strony ustalają następujące wysokości wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych etapów prac:
 - 1) Etapy I – 50% wynagrodzenia;
 - 2) Etap II – 50% wynagrodzenia.
5. W przypadku opóźnienia w płatności faktury za poszczególne etapy prac Wykonawca ma prawo wstrzymać prowadzenie dalszych prac.
6. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy na skutek zdarzeń niezależnych od stron umowy lub uzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kosztów poniesionych przez Wykonawcę na dzień rozwiązania umowy i odbioru wykonanych prac, składających się na rozpoczęty, a nie odebrany etap.

mu materiałów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy. Przeniesienie następuje niezależnie od poszczególnych etapów realizacji utworu z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 poniżej. W ramach przysługujących praw autorskich Zamawiający może wykorzystywać utwór w całości lub w części w zakresie zgodnym z jego gospodarczym przeznaczeniem, przez co strony rozumieją wykorzystanie projektu planu miejscowego przez Zamawiającego przy pracach nad kontynuacją opracowywania przedmiotowego projektu planu, bądź przy pracy nad nowym projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. W szczególności Zamawiający może dokonywać w powyższym zakresie modyfikacji projektu planu miejscowego. Zamawiający upoważniony jest także do udostępnienia przedmiotowego projektu planu osobom trzecim działającym na jego zlecenie w powyżej wskazanym zakresie.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje:

- 1) w wypadku rozwiązania umowy przed całkowitym zakończeniem realizacji przedmiotu umowy – z chwilą zapłaty należnego wynagrodzenia za zrealizowaną część umowy,
- 2) w wypadku kompletnego zrealizowania umowy – z chwilą przekazania planu miejscowego do uchwalenia i zapłaty całego należnego wynagrodzenia.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową podlegać będą rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla pozwanego.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu Cywilnego*, ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz ustawy *o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym*.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

GMINA ALWERNIA

ul. Zbigniewa Gesikowskiego 7

ZAMAWIAJĄCY

NIP 628-20-74-477

Regon 351555967

tel: 12/ 283 12 40

Zastępca Burmistrza
Gminy Alwernia

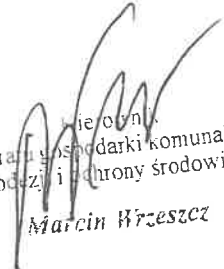

Danuta Głowia

WYKONAWCA

Prezes Zarządu


mgr Krystyna Sylwia Moniewska

referat i gospodarki komunalnej
geod. i ochrony środowiska


Marcin Krzeszcz

RADA PRAWNY


Jacek Dłuzga
12554

Skarbnik Gminy


Dorota Palka